

70

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 апреля 2016 г. № 153

пос. Коноша Архангельской области

**Об утверждении Порядка
учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования на территории муниципального образования
«Коношский муниципальный район»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2. Считать утратившим силу Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования на территории Коношского муниципального района в новой редакции, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 14 июля 2014 года № 486.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» Т.С. Сидорову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в «Вестнике муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Глава
муниципального образования



О.Г. Реутов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 г. № 153

П О Р Я Д О К
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования на территории муниципального образования
«Коношский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» по организации предоставления и определения потребности в предоставлении гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (в различных формах получения образования: в образовательной организации и в форме получения семейного образования) в муниципальных образовательных организациях, по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и устанавливает правила учета детей, проживающих на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) учет детей – комплекс мер по постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), предоставление места ребенку в образовательной организации (комплектование) контроль зачисления, иные мероприятия, предусмотренные ГИС АО «Комплектование ДОО» по организации учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях;

Полное наименование – государственная информационная система Архангельской области «Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Сокращенное наименование – ГИС АО «Комплектование ДОО»;

2) будущие воспитанники – дети в возрасте от двух месяцев, поставленные на учет для зачисления в образовательную организацию;

3) заявитель – родитель (законный представитель) ребенка или законный представитель заявителя (физическое лицо, действующее от имени заявителя, в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью);

4) ГИС АО «Комплектование ДОО» – функционирует в целях автоматизации оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

5) комиссия по учету детей и комплектованию образовательных организаций – комиссия, созданная при управлении образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – управление образования);

6) комплектование образовательных организаций – предоставление мест будущим воспитанникам в образовательной организации и принятие решения о зачислении их в образовательные организации на новый учебный год;

7) доукомплектование образовательных организаций – предоставление мест будущим воспитанникам, принятие решения о зачислении их на свободные места в образовательной организации в период между комплектованием образовательных организаций;

8) перевод обучающихся – процедура осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация).

1.3. Органом, уполномоченным по организации мероприятий учета детей, является управление образования.

1.4. Учет детей осуществляется постоянно действующей комиссией по учету детей и комплектованию образовательных организаций с помощью ГИС АО «Комплектование ДОО».

1.5. Учет детей осуществляется в следующие этапы:

1) постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию;

2) предоставление места ребенку в образовательной организации (комплектование, доукомплектование);

3) контроль за зачислением детей в образовательную организацию.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством.

2. Комиссия по учету детей и комплектованию образовательных организаций

2.1. В целях организации учета детей при управлении образования создается постоянно действующая комиссия по учету детей и комплектованию образовательных организаций (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

Режим и порядок работы Комиссии определяется положением, утвержденным приказом начальника управления образования.

Информация о работе Комиссии размещается на информационном стенде администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2.2. Полномочия Комиссии:

1) прием заявителей;

2) постановка на учет будущих воспитанников (занесение данных ребенка в ГИС АО «Комплектование ДОО», формирование заявления заявителя о постановке на учет);

- 3) выдача уведомления заявителю о постановке на учет;
- 4) ведение ГИС АО «Комплектование ДОО» (занесение необходимых сведений (и их изменений) о детях, родителях (законных представителях) и иных данных, необходимых для автоматизированного учета детей);
- 5) комплектование образовательных организаций;
- 6) выдача заявителю направления для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- 7) формирование ведомости детей на зачисление в образовательную организацию;
- 8) осуществление контроля зачисления (производит сбор данных из образовательных организаций о поступлении (не поступлении) детей и заносит их в ГИС АО «Комплектование ДОО»);
- 9) снятие ребенка с учета;
- 10) перевод воспитанников одного образовательного учреждения в другое в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
- 11) занесение в архив заявления заявителя о постановке его ребенка на учет;
- 12) рассмотрение спорных вопросов при комплектовании (доукомплектовании) образовательных организаций;
- 13) принятие решений по вопросам своей компетенции.

2.3. В целях обеспечения доступности дошкольного образования приказом управления образования из числа работников подведомственных образовательных организаций, расположенных в сельских муниципальных образованиях Коношского района, назначаются специалисты по приему заявлений граждан о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию (далее – специалист по приему заявлений).

2.4. Специалист по приему заявлений осуществляет следующие полномочия:

- 1) прием заявителей;
- 2) постановка на учет будущих воспитанников (занесение данных ребенка в ГИС АО «Комплектование ДОО», формирование заявления заявителя о постановке на учет);
- 3) выдача уведомления заявителю о постановке на учет;
- 4) ведение ГИС АО «Комплектование ДОО» (занесение необходимых сведений (и их изменений) о детях, родителях (законных представителях) и иных данных, необходимых для автоматизированного учета очередности и процесса комплектования образовательных организаций).

Специалист по приему заявлений принимает заявления о постановке на учет детей от заявителей, претендующих на получение места в образовательной организации для своего ребенка в соответствующем сельском муниципальном образовании Коношского района.

3. Постановка на учет будущих воспитанников

3.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется по достижении ими возраста двух месяцев и проживающих на закрепленной территории муниципального образования «Коношский муниципальный район» на основании заявления заявителя.

3.2. Постановка на учет будущих воспитанников осуществляется на основании заявления заявителя о постановке на учет при предъявлении следующих документов:

1) оригинала и копии документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала и копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 28.11.2015 г.);

2) оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;

3) документ подтверждающий место жительства ребенка на закрепленной территории муниципального образования «Коношский муниципальный район»:

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории (документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства, договор социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением, справка о фактическом проживании, выданная соответствующей управляющей организацией).

Заявитель, являющийся законным представителем ребенка, дополнительно предоставляет оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка.

Заявитель, имеющий преимущественное право на предоставление места его ребенку в образовательной организации, дополнительно может предоставить оригинал и копию документа, подтверждающего преимущественное право заявителя на предоставление места его ребенку в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. При предоставлении заявителем в комиссию документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, администратор комиссии (специалист по приему заявлений) в присутствии заявителя формирует заявление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию в ГИС АО «Комплектование ДОО» (заносят сведения о заявителе, ребенке, претендующего на зачисление в образовательную организацию, сведения о выборе образовательной организации, сведения о льготах и специальных потребностях (при наличии), сведения об иных представителях ребенка, кроме заявителя (по желанию заявителя), желаемая дата поступления и иные сведения, необходимые для постановки ребенка на учет).

При занесении сведений о выборе образовательной организации заявитель может указать несколько образовательных организаций, но не более трех, из них первое является приоритетным, другие – дополнительные.

После занесения всех необходимых для постановки на учет сведений администратор комиссии распечатывает заявление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, чтобы заявитель поставил свою подпись на бумажном экземпляре заявления.

Заявитель может самостоятельно заполнить заявление о постановке своего ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В этом случае, заявитель должен в течение трех рабочих дней после даты заполнения формы заявления предоставить администратору комиссии (специалисту по приему заявлений) документы, предусмотренные пунктом 3.2. При не предоставлении данных документов в установленный настоящим Порядком срок, ребенок не ставится на учет для зачисления в образовательную организацию.

Каждому заявлению в ГИС АО «Комплектование ДОО» присваивается уникальный идентификационный номер.

На зачисление одного ребенка может быть подано только одно заявление.

3.4. Документом, подтверждающим постановку ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, является уведомление, выданное заявителю администратором комиссии (специалистом по приему заявлений).

3.5. Датой постановки на учет ребенка для зачисления в образовательную организацию считается дата регистрации заявления заявителя о постановке на учет в ГИС АО «Комплектование ДОО».

3.6. Заявителю может быть отказано в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, в следующих случаях:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей;
- 2) заявитель предоставил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Очередность детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, ведется по дате подачи заявления о постановке на учет, единая по муниципальному образованию «Коношский муниципальный район».

3.8. Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи без взимания платы, в образовательных организациях, в которых созданы соответствующие консультативные центры.

4. Изменение сведений о ребенке, содержащихся в ГИС АО «Комплектование ДОО»

4.1. Заявитель имеет право внести изменения в сведения, указанные в заявлении при постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию с сохранением даты постановки на учет:

- 1) желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию;
- 2) в образовательные организации, выбранные ранее для зачисления;
- 3) сведения о преимущественном праве на предоставление места в образовательной организации;

4) персональные данные ребенка, заявителя.

4.2. Для изменения сведений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 настоящего Порядка заявитель обращается к администратору комиссии (специалисту по приему заявлений), который вносит данные изменения в ГИС АО «Комплектование ДОО».

4.3. Для изменения сведений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 настоящего Порядка заявитель обращается к администратору комиссии (специалисту по приему заявлений), который вносит данные изменения в ГИС АО «Комплектование ДОО» и представляет подтверждающие документы.

4.4. Изменения в сведения о ребенке, указанные в ГИС АО «Комплектование ДОО» при постановке ребенка на учет, вносятся администратором комиссии с сохранением даты постановки на учет без заявления заявителя на основании решения суда о предоставлении места ребенку в образовательной организации.

4.5. Предоставление места ребенку в образовательной организации осуществляется с учетом последних изменений на дату заседания Комиссии.

5. Преимущественное право на предоставление места ребенку в образовательной организации

5.1. Преимущественное право на предоставление места ребенку в образовательной организации имеется у следующих категорий детей:

1) дети, которым по решению суда необходимо предоставить место в образовательной организации;

2) дети, родители (законные представители) которых имеют преимущественное право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном порядке;

3) дети, родители (законные представители) которых имеют преимущественное право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке.

5.2. При наличии у заявителя преимущественного права на предоставление места ребенку в образовательной организации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Порядка, администратор комиссии в разделе «сведения о льготах и специальных потребностях» делает отметку по одному из оснований по выбору заявителя.

При наличии у заявителя преимущественного права на предоставление места ребенку в образовательной организации по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, администратор комиссии в разделе «сведения о льготах и специальных потребностях» делает отметку о данном праве без заявления заявителя.

5.3. На основании решения суда о предоставлении места конкретному ребенку в образовательной организации администратор комиссии заносит данные о том, что имеется такое решение суда в ГИС АО «Комплектование ДОО» по данному ребенку в раздел «сведения о льготах и специальных потребностях».

5.4. Право предоставления места ребенку в образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядке имеют граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области. Перечень категорий граждан, имеющих данное право при предоставлении места ребенку в

образовательной организации, не ограничивается пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

Заявители, имеющие преимущественное право на предоставление места ребенку в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке, подтверждают данное право путем предоставления соответствующих документов при постановке ребенка на учет и ежегодно в срок до 15 мая текущего года.

5.5. Преимущественное право на предоставление места ребенку в образовательной организации во внеочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3) дети сотрудников Следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации» (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65);

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (части 1, 2 статьи 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», далее – Закон № 1244-1);

6) дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (пункты 1 и 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан и подразделений особого риска»);

7) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, категории которых предусмотрены в статьях 1 – 3, 11, Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» (статья 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ);

8) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы,

непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей);

9) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

10) дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (далее – сотрудники следственных органов), расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия-Алания, Чеченской Республики, или сотрудников следственных органов, направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации (пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 года № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей);

11) дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 1, абзац 2 пункта 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории

Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; пункты 1, 15 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

5.6. Преимущественное право на предоставление места ребенку в образовательной организации **в первоочередном порядке** имеют следующие категории граждан:

1) дети из многодетных семей (пункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», далее – Указ Президента РФ № 431), на основании пункта «а» пункта 1 Указа Президента РФ № 431, законом Архангельской области от 22 июня 2005 года № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» к категории «многодетная семья» отнесена семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста;

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:

а) дети сотрудника полиции;

б) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в одной из перечисленных категорий (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) те же льготы, предусмотренные в подпункте 3, подпункты «а» – «д» пункта 5.6 настоящего Порядка в отношении детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

4) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая

1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

5) в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

а) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);

б) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в одной из вышеперечисленных категорий (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

5.7. Предоставляются места в образовательных организациях не позднее месячного срока с момента обращения заявителя детям граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

6. Предоставление места ребенку в образовательной организации (комплектование, доукомплектование)

6.1. Предоставление мест детям в образовательных организациях (комплектование (доукомплектование) осуществляется комиссией с помощью ГИС АО «Комплектование ДОО».

6.2. Комплектование образовательных организаций воспитанниками на новый учебный год осуществляется один раз в год в июне текущего года, в остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии в них свободных мест.

6.3. Перед комплектованием (доукомплектованием) администратор комиссии вносит данные о наличии свободных мест в образовательных

организациях на основании отчета образовательных организаций о движении воспитанников (Приложение № 1).

В случае если для доукомплектования образовательной организации необходимо количество детей больше, чем предусмотрено отчетом о движении воспитанников, руководитель образовательной организации может предоставить комиссии ходатайство о количестве свободных мест для комплектования (доукомплектования). В этом случае комиссия будет производить комплектование (доукомплектование) образовательной организации на основании данных о свободных местах по ходатайству ее руководителя.

6.4. Возраст, с которого принимаются дети в образовательную организацию, определяется ею самостоятельно в зависимости от условий данной образовательной организации в соответствии с нормами СанПин и предусматривается в ее уставе.

При комплектовании образовательной организации учитывается возраст ребенка по состоянию на 30 сентября текущего года.

При доукомплектовании образовательной организации учитывается возраст ребенка по состоянию на дату заседания Комиссии.

6.5. В ГИС АО «Комплектование ДОО» комиссией устанавливается следующая последовательность предоставления мест детям в образовательные организации:

1) первым предоставляются места детям, в отношении которых имеется решение суда о предоставлении места в образовательной организации;

2) вторым предоставляются места детям, родители, законные представители которых имеют право на предоставление места их ребенку во внеочередном порядке;

3) третьим предоставляются места детям, родители, законные представители которых имеют право на предоставление места их ребенку в первоочередном порядке;

4) четвертым предоставляются места детям, родители, законные представители которых не имеют преимущественного права на предоставление места в образовательной организации.

6.6. Комплектование воспитанниками образовательных организаций проводится комиссией с помощью ГИС АО «Комплектование ДОО» в автоматическом режиме, то есть дети, состоящие на учете, автоматически распределяются по образовательным организациям в соответствии со свободными местами, возрастом каждого ребенка, желаемой образовательной организацией, указанной в заявлении заявителя, преимущественным правом на предоставления места в образовательной организации, с последующей возможностью ручной корректировки.

6.7. Члены Комиссии принимают решение о направлении каждого конкретного ребенка и зачислении его в образовательную организацию. Комиссия также может принять решение «отложить» направление ребенка в образовательную организацию или «пометить» заявление заявителя с обоснованием причины данных действий, указанных в протоколе заседания Комиссии.

6.8. В результате принятия решения о направлении ребенка в образовательную организацию в ГИС АО «Комплектование ДОО» формируется список детей на зачисление по каждой образовательной организации.

6.9. Датой предоставления места ребенку в образовательной организации является дата зачисления в образовательную организацию на основании приказа руководителя образовательной организации.

6.10. После комплектования (доукомплектования) образовательной организации выполняются следующие мероприятия:

1) администратор комиссии формирует в ГИС АО «Комплектование ДОО» ведомость детей на зачисление и направляет ее в образовательную организацию на бумажном носителе;

2) администратор Комиссии (специалист по приему заявлений) в течение двух рабочих дней извещает родителей (законных представителей) ребенка о принятом Комиссией решения о предоставлении их ребенку место в образовательной организации;

3) администратор Комиссии подготавливает (формирует его в ГИС АО «Комплектование ДОО», распечатывает на бумажном носителе) в отношении каждого ребенка, которому предоставлено место в образовательной организации, направление для зачисления в образовательную организацию (путевка) и выдает его родителям (законным представителям) ребенка.

6.11. Выдаваемые родителям (законным представителям) путевки регистрируются администратором Комиссии в журнале учета выдачи путевок (Приложение № 2), в котором родители (законные представители) расписываются в получении путевки.

Журнал учета выдачи путевок ведется на бумажном носителе, все листы журнала пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью управления образования.

6.12. Направление для зачисления (путевка) в образовательную организацию является основанием для приема ребенка в образовательную организацию.

6.13. Родители (законные представители) при получении направления на зачисление (путевки) обращаются в образовательную организацию для оформления приема ребенка в число воспитанников в указанный в путевке срок.

7. Перевод из одной образовательной организации в другую

7.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии;

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.2. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в другую образовательную организацию, зарегистрированного администратором Комиссии и решения Комиссии о переводе, в следующих случаях:

1) при наличии встречного заявления (то есть имеется заявление другого заявителя о переводе ребенка соответствующего возраста из образовательной организации, выбранной заявителем для перевода в образовательную организацию, из которой заявитель желает перевести своего ребенка);

2) без встречного заявления при условии, что по данной образовательной организации, выбранной заявителем для перевода своего ребенка, в списке очередников нет детей, претендующих на место в данной образовательной организации по возрасту подходящих для комплектования (доукомплектования) образовательной организации.

Решение о переводе принимается Комиссией в первую очередь в отношении тех детей, заявление о переводе которых поступило раньше.

При предоставлении ребенку места в образовательной организации в порядке перевода из другой образовательной организации выполняются мероприятия, предусмотренные пунктами 6.11 – 6.15 настоящего Порядка.

7.3. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую может осуществляться временно (на определенный срок) без принятия Комиссией решения о переводе в случае приостановления деятельности образовательной организации (в связи с проведением ремонтных работ, на летний период, и по иным основаниям) в следующем порядке:

1) руководитель образовательной организации предоставляет в Комиссию ходатайство о временном переводе воспитанников в другую образовательную организацию с указанием причины и срока приостановления деятельности образовательной организации, с приложением списка воспитанников и письменного согласия их родителей (законных представителей) на временный перевод;

2) администратор Комиссии подготавливает информацию о наличии свободных мест для временного приема воспитанников в других образовательных организациях;

3) издается приказ управления образования о переводе воспитанников из одной образовательной организации в другую с указанием наименования образовательных организаций, участвующих в переводе, причины, сроке перевода и списка переводимых воспитанников.

Приказ управления образования является основанием для приема данных детей в образовательную организацию.

7.4. Прием ребенка в образовательную организацию, поступившего в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальным актом образовательной организации.

8. Контроль за зачислением детей в образовательную организацию

8.1. В образовательные организации принимаются только те дети, которые указаны в ведомости на зачисление, направленной Комиссией.

8.2. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством и локальным актом образовательной организации.

8.3. Администратор Комиссии на основании отчета о движении воспитанников (Приложение № 1) заносит эти сведения в ГИС АО «Комплектование ДОО» и формирует личное дело воспитанника.

9. Снятие ребенка с учета. Архив

9.1. Снятие ребенка с учета на предоставление места в образовательной организации и формирование архива производится в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при достижении ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- 3) после издания распорядительного акта образовательной организации об отчислении ребенка.

10. Другие вопросы по учету детей дошкольного возраста

10.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации на новый учебный год определяется приказом руководителя образовательной организации самостоятельно с учетом норм СанПин, а именно:

не позднее 15 мая текущего года издается приказ о количестве групп и общей численности детей в образовательной организации на следующий календарный год;

не позднее 25 сентября текущего года издаются приказы о соотношении возрастных групп в образовательной организации и утверждении списочного состава групп на новый учебный год.

10.2. В целях контроля за движением воспитанников образовательная организация:

1) ведет книгу движения воспитанников (Приложение № 3), которая ведется на бумажном носителе, прошивается, все листы нумеруются, скрепляется печатью образовательной организации и подписью руководителя;

2) ежемесячно до третьего числа текущего месяца направляет в управление образования отчет о движении воспитанников за предыдущий месяц (Приложение № 1);

3) в трехдневный срок после издания приказов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка, направляет их копии в управление образования;

4) ежегодно (на 1 сентября за прошедший учебный год и на 1 января за прошедший календарный год) подводятся итоги по комплектованию образовательной организации, которые фиксируются в книге движения воспитанников (количество отчисленных с указанием причины, количество принятых в течение года, в том числе в льготном (внеочередном, первоочередном) порядке с разбивкой по наименованиям льготной категории).

10.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за комплектование образовательной организации, оформление личных дел воспитанников и оперативное предоставление в управление образования установленной настоящим Порядком отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательной программе
дошкольного образования на территории
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»

ЖУРНАЛ УЧЁТА ВЫДАЧИ ПУТЁВОК

№ п/п	№ путёвки в АИС «Комплектование»	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего путёвку	Дата получения путевки	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	2	3	4

