

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 июня 2015 г. № 441

(в редакции постановлений администрации муниципального образования  
«Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609, от 17.11.2016 № 643, от  
09.02.2017 № 65, от 24.01.2018 № 28, от 04.10.2019 № 600, от 13.10.2020 № 581)

п. Коноша Архангельской обл.

**Об утверждении примерного положения  
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, подведомственных управлению образования  
администрации муниципального образования  
«Коношский муниципальный район»**

На основании постановления Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования и внесении изменений в постановления администрации Архангельской области от 17 декабря 2007 года № 228-па и от 05 июня 2009 года № 149-па/24» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 июня 2015 года № 440 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район», пункта 5 постановления Главы муниципального образования «Коношский район» от 28 декабря 2004 года № 15 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и в целях установления заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 10 декабря 2012 года № 735 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений,

подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 12 марта 2013 года № 92 «О внесении изменений и дополнений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 10.12.2012г. № 735».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 03 апреля 2013 года № 130 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 10 декабря 2012 года № 735 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 31 октября 2013 г. № 562 «О внесении изменений и дополнений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 10 декабря 2012 года № 735 (в редакции постановлений от 12.03.2013г. № 92, от 03.04.2013г. № 130)».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2015 года.

**Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
муниципального образования**

**С.В. Серов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Коношский муниципальный район»  
от 29 июня 2015 г. № 441

**Примерное положение  
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации муниципального  
образования «Коношский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 июня 2015 года № 440 и определяет порядок установления системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – муниципальные учреждения), в том числе:

порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;  
перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;  
перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;  
перечень выплат социального характера и порядок их применения;  
особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров муниципальных учреждений;  
требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого муниципального учреждения (далее – положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения), утверждаемым руководителем муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации этого муниципального учреждения или иного представительного органа работников муниципального учреждения (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения не должны противоречить требованиям, установленным нормативно – правовыми актами, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 1.3 настоящего Положения.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, Архангельской области и нормативным правовым актам муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.3. Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливается с учетом:

а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

г) положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 июня 2015 года № 440, а также настоящего Положения и нормативно – правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район», определяющих порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

1.4. Система оплаты труда работников муниципального учреждения включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

1.5. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников муниципального учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

1.6. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников муниципального учреждения не должны дублировать друг друга.

1.7. Заработная плата работников муниципального учреждения максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.10. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых муниципальному учреждению из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем фонда оплаты труда работников муниципального учреждения не уменьшается по результатам проведения оптимизации штатной численности работников муниципального учреждения, если не был сокращен объем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением. В этом случае средства, высвобожденные по результатам проведения оптимизации штатной численности работников муниципального учреждения, направляются на выплаты стимулирующего характера.

1.11. В муниципальных учреждениях средний рост заработной платы работников, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера муниципального учреждения, в течение финансового года не должен превышать средний рост заработной платы остального персонала в течение того же финансового года.

1.12. Тарификационные списки и штатные расписания муниципальных учреждений относятся к локальным нормативным актам муниципального учреждения,

содержащим нормы трудового права.

Руководитель муниципального учреждения утверждает их приказами с учётом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

Со штатным расписанием и тарификационными списками работники муниципального учреждения знакомятся под роспись с указанием даты их ознакомления.

1.13 Ответственность за правильное и своевременное составление штатного расписания, тарификационных списков, а также их финансовое обеспечение несет руководитель муниципального учреждения.

1.14. Выплаты, не предусмотренные положением о системе оплаты труда работников муниципального учреждения, признаются нецелевыми.

1.15. В целях настоящего Положения:

к административно – управленческому персоналу муниципального учреждения относятся работники, занимающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением лаборанта), а также руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера муниципального учреждения;

к вспомогательному персоналу муниципального учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих;

к основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, не отнесенные к административно – управленческому и вспомогательному персоналу, а также лаборант.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно – управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения приведен в приложении № 9 к настоящему Положению.

1.16. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно – управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения разрабатывается на основе пункта 1.15 настоящего Положения и утверждается приказом руководителя муниципального учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно – управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения настоящего Положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

## **2. Штатное расписание**

2.1. Штатное расписание составляется муниципальным учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 настоящего Положения, на финансовый год в пределах утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения фонда оплаты труда с подведением промежуточных итогов по каждому структурному подразделению.

Штатное расписание утверждается приказом руководителя муниципального учреждения с учётом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации. Копия приказа об утверждении штатного расписания и штатное расписание предоставляются в управление образования в 3-дневный срок со дня утверждения.

2.2. В штатное расписание включаются должности работников муниципального учреждения, оплата труда которых производится на основании должностного оклада (оклада).

2.3. В штатном расписании указываются полные наименования должностей работников в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих,

должностей служащих. При заполнении штатного расписания не допускается сокращение наименований должностей работников.

2.4. В штатное расписание включаются компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в условиях разделенного на части рабочего дня.

Выплаты стимулирующего характера в штатном расписании не указываются.

2.5. Внесение изменений в штатное расписание в течение финансового года оформляется приказом руководителя муниципального учреждения с приложением финансового обоснования достаточности бюджетных ассигнований.

Копия приказа и финансового обоснования в трехдневный срок предоставляются в управление образования.

2.6. Дополнительно к штатному расписанию составляется штатная расстановка, являющаяся приложением к нему. Штатная расстановка составляется по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Работники муниципального учреждения в штатной расстановке группируются по категориям персонала с подведением промежуточных итогов по каждой категории.

Штатная расстановка уточняется при изменении кадрового состава путем составления новой штатной расстановки на текущую дату.

### **3. Тарификационный список**

3.1. Тарификационные списки педагогических работников, для которых действующим законодательством установлена норма часов педагогической, учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, составляются по формам, предусмотренным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению.

Тарификационные списки утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения с учётом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

Копии приказов об утверждении тарификационных списков и тарификационные списки предоставляются в управление образования в 3-дневный срок со дня утверждения.

3.2. Тарификационные списки составляются на учебный год (на полугодие – в случае изменения объема учебной нагрузки педагогического работника по полугодиям) в срок до 1 июня каждого года (до 1 ноября – на второе полугодие, если тарификационный списки составляются по полугодиям), в пределах утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения фонда оплаты труда, с подведением промежуточных итогов по каждому структурному подразделению.

3.3. В тарификационный список включаются должности педагогических работников, оплата труда которых производится на основании ставки заработной платы: учителя, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели), учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели.

3.4. Тарификационные списки составляются отдельно по:

педагогическим работникам, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (приложение № 3);

педагогическим работникам, которым установлена норма педагогической работы за ставку заработной платы, за исключением педагогических работников которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы, (приложение № 4).

3.5. При заполнении тарификационных списков указывается должность, занимаемая работником по основному месту работы<sup>1</sup>. Сокращения наименований должностей работников не допускаются.

---

<sup>1</sup> Например, если директору установлена учебная нагрузка, в тарификационном списке в графе должность указывается «директор».

В тарификационные списки включаются компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в условиях разделенного на части рабочего дня. Кроме того, в тарификационные списки могут быть включены надбавки за почетное звание и выплаты молодым специалистам. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание и выплат молодым специалистам), в тарификационные списки не включаются.

3.6. На общих основаниях тарифицируется педагогическая, учебная (преподавательская) работа следующих педагогических работников:

находящихся в отпусках по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора или трёх лет;

находящихся в длительном отпуске сроком до одного года, предоставленном работнику, в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса;

отсутствующих свыше двух месяцев по иным основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом.

Приказом руководителя муниципального учреждения педагогическая, учебная (преподавательская) работа, установленная педагогическим работникам, предусмотренным в настоящем пункте, передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на период отсутствия основного работника.

3.7. При передаче педагогической, учебной (преподавательской) работы в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, составляются дополнительные тарификационные списки (приложение № 3а, № 4а).

3.8. Вакантная педагогическая, учебная (преподавательская) работа тарифицируется на общих основаниях (в графе «Ф.И.О.» пишется слово «вакансия»).

#### **4. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и порядок их применения**

4.1. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размеры ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда отдельных специалистов (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в муниципальные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, устанавливаются муниципальным учреждением самостоятельно.

Размеры ставок заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений, работающих на условиях почасовой оплаты труда, устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.3. Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, определенных настоящим Положением, в пределах фондов оплаты труда муниципальных учреждений.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 4.9 настоящего Положения).

4.4.В целях дифференциации оплаты труда работников муниципальных учреждений предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (далее – повышающие коэффициенты к окладу):

- 1)повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 3) повышающий коэффициент к окладу по муниципальному учреждению.

Повышающие коэффициенты по учреждению утверждаются приказом управления образования с детализацией оснований их установления (абзац добавлен постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609).

Повышающие коэффициенты по учреждению в течение года могут изменяться в случае изменения оснований их применения (абзац добавлен постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609).

4.5.Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу в сельской местности, персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в связи с присвоением работнику квалификационной категории и повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному учреждению, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 4.9 настоящего Положения образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и учитываются при установлении повышающего коэффициента по муниципальному учреждению по основаниям, предусмотренным подпунктами 5-9 пункта 4.9 настоящего Положения.

Применение повышающего коэффициента по муниципальному учреждению, установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 5-9 пункта 4.9 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы **за работу в сельской местности** устанавливается специалистам муниципальных учреждений, работающим в сельской местности, в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы работника.

Перечень должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

4.7. Основанием установления **персональных повышающих коэффициентов** к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) являются:



присвоение работнику квалификационных категорий, классов водителей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение квалификационных категорий, классов водителей осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается в связи с присвоением работнику квалификационной категории и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория:

педагогическим работникам - по должности педагогического персонала;

иным работникам - по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) в связи с присвоением педагогическим работникам образования квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы, %
Высшая квалификационная категория	55
Первая квалификационная категория	35

При наличии в муниципальном учреждении педагогических работников, у которых не истек срок действия второй квалификационной категории, до истечения срока ее действия может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 10%.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) в связи с присвоением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), %
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель первого класса	15
Водитель второго класса	10

Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) за наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности, составляет 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы работника).

Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) за наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей, составляет 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы работника).

4.9. Основаниями установления повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке заработной платы) **по муниципальному учреждению** являются:

1) работа в муниципальном учреждении, классах (группах) муниципального учреждения, реализующем программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

2) работа в муниципальном учреждении, в классе (группе) муниципального учреждения, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

3) работа в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (кабинетах);

4) работа с лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительном учреждении;

5) работа в классах (группах) муниципальных учреждений, в которые зачислены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

6) работа по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации;

7) выполнение преподавателем (педагогическим работником) функций классного руководителя;

8) работа по проверке тетрадей (письменных работ) в 1-4 классах, письменных работ по русскому (родному) языку и литературе, математике, иностранному языку, черчению, работа по проверке индивидуальных заданий слушателей при дистанционном обучении или в форме экстерната;

9) заведование учебным кабинетом (классом, библиотекой, лабораторией), учебной мастерской, учебно-консультационным пунктом, передвижным автоклубом (мобильным учебно-информационным комплексом), руководство предметно-цикловыми комиссиями;

10) работа в муниципальном учреждении, классах (группах) муниципального учреждения, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных технологий (абзац добавлен постановлением администрации муниципального образования «Жоношский муниципальный район» от 17.11.2016 № 643).

4.10. Минимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной плате) по муниципальному учреждению, установленного по

основанию, предусмотренному подпунктами 1-3,7,8 пункта 4.9 настоящего Положения, составляет 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы работника).

Минимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) по муниципальному учреждению, установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 4.9 настоящего Положения, составляет 0,5 процента должностного оклада (ставки заработной платы) работника за одного обучающегося из категорий обучающихся, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 4.9 настоящего Положения. Конкретные размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам заработной платы), установленных по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 4.9 настоящего Положения, могут быть дифференцированы в зависимости от продолжительности работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации.

Минимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) по муниципальному учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.9 настоящего Положения, составляет 85 процентов ставки заработной платы работника.

Минимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной плате) по муниципальному учреждению, установленного по основаниям, предусмотренных подпунктом 9 пункта 4.9 настоящего Положения, составляет 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному учреждению по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения.

Минимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной плате) по муниципальному учреждению, установленного по основаниям, предусмотренных подпунктом 10 пункта 4.9 настоящего Положения, составляет 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) работника (абзац добавлен постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 17.11.2016 № 643).

4.11. Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов, определенных настоящим Положением.

4.12. Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений могут быть предусмотрены дополнительные повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.3 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 июня 2015 года № 440.

Основанием их установления является необходимость выравнивания оплаты труда работников в рамках соответствующих профессионально – квалификационных групп. Размеры повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим пунктом, период их применения и категории (должности) работников, которым они устанавливаются, определяются муниципальным учреждением. Работникам одной категории (должности) не могут быть установлены разные повышающие коэффициенты.

4.13. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются работнику муниципального учреждения в

соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда.

4.14. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, предусмотренные подпунктами 1-9 пункта 4.9. настоящего Положения включаются в штатное расписание, тарификационные списки, а также включаются в трудовой договор работника муниципального учреждения.

4.15. Руководитель муниципального учреждения:

проверяет документы об образовании, других основаниях, в соответствии с которыми определяет размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, а также исчисляют их заработную плату;

несёт ответственность за своевременное и правильное начисление и выплату заработной платы работникам муниципального учреждения.

## **5. Объем учебной нагрузки**

5.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в муниципальном учреждении и устанавливается локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 (далее – приказ министерства образования и науки Российской Федерации) и настоящим Положением.

5.2. Установление учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В случае, когда при установлении учебной нагрузки на новый учебный год после выхода педагогического работника из ежегодного оплачиваемого отпуска, невозможно обеспечить в прежний объема учебной нагрузки, руководитель должен сохранить ранее получаемый им размер оплаты труда в течение не менее двух месяцев (т.е. в течение срока, за который он обязан предупредить работника об изменении учебной нагрузки).

5.3. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения на основании решения тарификационной комиссии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации один раз в год – до 1 июня текущего года. В случае, когда учебная нагрузка тарифицируется по полугодиям - 2 раза в год (до 1 июня текущего года – к началу 1 полугодия; до 1 ноября текущего года - к началу второго полугодия). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителя в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

5.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с муниципальным учреждением.

Если трудовой договор с учителем в письменной форме по каким-либо причинам отсутствует либо в нем не указан объем учебной нагрузки, то считается, что учитель работает с тем объемом учебной нагрузки, который ему был установлен приказом руководителя муниципального учреждения при приеме на работу, а изменение учебной нагрузки в текущем учебном году или на последующий период по инициативе работодателя допускается только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Количество учителей в муниципальном учреждении устанавливается руководителем исходя из объема учебной нагрузки по специальности (математике, истории, русскому языку и литературе, географии и т.д.).

5.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.6. При возложении на учителей муниципальных учреждений, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальное учреждение, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

5.7. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

5.8. Определение учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.9. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется:

для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников,

на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Увеличение педагогическому работнику учебной нагрузки в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, является изменением ранее заключенного трудового договора, требует согласия работника и оформляется письменным соглашением сторон трудового договора. Передача учебной нагрузки другим педагогическим работниками оформляется приказом руководителя муниципального учреждения, который издается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, на которого возложена дополнительная учебная (преподавательская) работа.

5.10. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также в связи с замещением таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителям муниципальных учреждений, их заместителям, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим Положением путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.11. Руководителям муниципального учреждения и их заместителям предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться ими в том же муниципальном учреждении, определяется приказом начальника управления образования.

Объем учебной нагрузки руководителям муниципального учреждения устанавливается приказом начальника управления образования.

Учебная нагрузка заместителям руководителя муниципального учреждения устанавливается приказом руководителя муниципального образования в объеме, не превышающем предельный объем учебной нагрузки, определенный приказом начальника управления образования.

Выполнение учебной (преподавательской) работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.12. Педагогическая работа руководителя в другом муниципальном учреждении по совместительству, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с письменного разрешения управления образования.

5.13. Объем учебной нагрузки учителя верхним пределом не ограничивается. Ограничение в объеме учебной нагрузки устанавливается педагогическим работникам при

работе по совместительству: в этом случае объем учебной нагрузки в течение одного месяца не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников, что для педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, составляет 9 часов в неделю.

## **6. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников муниципального учреждения**

6.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаемые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц за фактически установленный им образовательной организацией объем педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

6.2. Исходя из фактического количества часов педагогической, учебной (преподавательской) работы в неделю, определенной педагогическим работникам, а также размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, определяется их заработная плата в месяц (т.е. осуществляется их тарификация) за выполнение педагогической, учебной (преподавательской) работы путем умножения количества часов педагогической, учебной (преподавательской) работы в неделю на размер ставки их заработной платы и деления полученного произведения на норму часов педагогической, учебной (преподавательской) работы в неделю.

Ставки заработной платы учителей и других педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической, учебной (преподавательской) работы в неделю, являющиеся нормируемой частью, выплачиваются педагогическим работникам с учетом выполнения ими другой педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационной характеристикой.

6.3. Установленная педагогическим работникам в тарификационном списке заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.4. При невыполнении установленного объема учебной нагрузки по не зависящим от педагогического работника, ведущего учебную (преподавательскую) работу, причинам уменьшение заработной платы не производится.

6.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной в тарификационном списке, предшествующей началу каникул или периоду отмены по указанным выше причинам учебных занятий (образовательного процесса).

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим учебной (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.6. За педагогическую, учебную (преподавательскую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической, учебной (преподавательской) работы за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, предусмотренных для учителей положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации .

6.7. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы учебной (преподавательской) работы, выполненные педагогическими работниками при работе с заочниками, по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, проведения занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;

при оплате за преподавательскую работу специалистов предприятий, учреждений, привлекаемых для работы в муниципальные учреждения;

при оплате за часы учебной (преподавательской) работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки.

6.8. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической учебной (преподавательской) работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем издания приказа руководителя муниципального учреждения о передаче учебной нагрузки и оформляется дополнительным тарификационным списком (приложение № 3а).

## **7. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения**

7.1. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению и устанавливаются в размерах в соответствии с законодательством (в редакции постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609).

7.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплата за выполнение работ различной квалификации;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в ночное время;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципального учреждения определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимального размера, определенных настоящим Положением.

Руководители муниципальных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

7.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Жоношский муниципальный район».

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников муниципального учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152-153 Трудового кодекса Российской Федерации;

минимальный размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципального учреждения определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 пункта 7.2 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального учреждения



подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 7.2 настоящего Положения, устанавливаются работнику муниципального учреждения соглашением сторон трудового договора.

Выплаты компенсационного характера начисляются работнику муниципального учреждения на основании приказов руководителя муниципального учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

7.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности фонда оплаты труда муниципального учреждения.

## **8. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения**

8.1. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

Основания установления выплат стимулирующего характера не должны дублировать друг друга.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за почетное звание;
- 5) надбавка за спортивное звание;
- 6) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее – премиальная выплата при награждении);
- 7) выплата молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения высшего образования (образовательные организации высшего образования) и среднего профессионального образования (профессиональная образовательная организация), впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее – выплата молодым специалистам);
- 8) премия за оказание платных образовательных и иных услуг.

8.3. Премии по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премии по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к вспомогательному, административно-управленческому персоналу муниципального учреждения (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров), а также работникам, занимающим должности младших воспитателей, помощников воспитателей, диспетчеров образовательных учреждений, секретарей учебных частей, лаборантов.

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премии по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителей муниципальных учреждений об их начислении.

Премии по итогам работы начисляются в процентах к окладу

(должностному окладу) работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам муниципального учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Положениями о системе оплаты труда муниципальных учреждений может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы муниципального учреждения;

за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом, основанием для неначисления премиальной выплаты;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 70 процентов суммы премиальной выплаты.

Положением о системе оплаты труда муниципального учреждения определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда муниципального учреждения, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Положением.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителя муниципального учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

Положением о системе оплаты труда муниципального учреждения конкретизируются основания начисления премиальных выплат и основания снижения

размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены настоящим Положением.

Положением о системе оплаты труда муниципального учреждения определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

8.4. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 8.3. настоящего Положения.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы работникам муниципального учреждения является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и педагогических работников устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Критерии оценки, методы оценки показателей эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются управлением образования. Критерии оценки и методы оценки показателей эффективности деятельности заместителей руководителей могут быть дополнены (конкретизированы) с учетом особенностей муниципального учреждения.

Критерии оценки показатели эффективности деятельности педагогических работников разрабатываются и устанавливаются муниципальным учреждением с учетом методических рекомендаций по оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников (приложение № 7).

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников данного муниципального учреждения, направляемой на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Методика расчета эквивалента одного балла в рублях конкретизируется в положениях о системе оплаты труда муниципальных учреждений. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителей и главных бухгалтеров не может быть выше установленного для руководителя.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности, определяется комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя муниципального учреждения.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются:

- приказами руководителей муниципальных учреждений в отношении работников, для которых они являются работодателями;
- приказами управления образования в отношении руководителей муниципальных учреждений.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

При образовании экономии средств фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, направляемых на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников муниципального учреждения направляется на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде (квартал, полугодие, год).

Положениями о системе оплаты труда муниципального учреждения определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

8.5. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Особо важными и сложными работами являются работы в условиях, отличающихся срочностью, сложностью, особым режимом работы.

Основанием для начисления премиальной выплаты является выполнение работ в установленные сроки и с высоким качеством.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Основания (виды работ) для начисления премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяются в положениях о системе оплаты муниципальных учреждений, и не должны дублировать основания установления других выплат стимулирующего характера и (или) должностные обязанности.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется приказом руководителя муниципального учреждения.

В приказах об установлении премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ в обязательном порядке кроме основания установления выплаты указывается конкретный вид выполненных работ.

8.6. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в муниципальном учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в муниципальном учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, указанные в приложении № 8 к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципального учреждения определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

8.7 Надбавка за спортивное звание устанавливается:

работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;

работникам, замещающим должности учителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в муниципальном учреждении.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений определяются конкретные размеры надбавок за спортивное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

8.8 Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования и науки Архангельской области.

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальный размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

8.9 Выплата работникам – молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Выплата молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Выплата молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Выплата молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения

первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер выплаты молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием – 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений определяются конкретные размеры выплат молодым специалистам не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

8.10. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается: работникам, относящимся к основному персоналу муниципального учреждения, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением;

работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения (за исключением руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения:

за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период – работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг – работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени.

Источником выплаты премии за оказание платных образовательных и иных услуг является фонд оплаты труда, сформированный за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, и определяемый в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказами руководителя муниципального учреждений об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах.

В случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в настоящем пункте. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в размере и сроки, определенные положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений.

Положениями о системе оплаты труда муниципальных учреждений определяется порядок начисления премий за оказание платных образовательных и иных услуг

8.11. Кроме выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 8.2, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, положениями о системе оплаты труда в муниципальных учреждениях могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера предусмотренные подпунктом 4 пункта 4.2 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования

«Коношский муниципальный район», утвержденного постановлением от 29 июня 2015 года № 440.

8.12 Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором. В трудовой договор работника муниципального учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), а также премируемые периоды и расчетный период;

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4-5 и 7 пункта 8.2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются:

работнику муниципального учреждения на основании приказов руководителя муниципального учреждения;

руководителю муниципального учреждения на основании приказов управления образования.

Приказы о начислении стимулирующих выплат издаются в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда, трудовыми договорами работников и с учетом мнения комиссии, в состав которой включаются представители выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников (при их наличии).

8.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности фонда оплаты труда муниципального учреждения.

## **9. Выплаты социального характера и порядок их применения**

9.1. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты работникам муниципальных учреждений, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда муниципальных учреждений.

9.2. К выплатам социального характера относятся:

1) материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые областными законами, работникам муниципальных учреждений;

2) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

9.3. Материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы выплачивается работникам муниципальных учреждений только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Иные выплаты, установленные областным законом Архангельской области «Об образовании в Архангельской области» устанавливаются работникам муниципальных учреждений в порядке, предусмотренном данным областным законом

9.4. Материальная помощь может быть оказана работнику муниципального учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений определяется перечень оснований для оказания материальной помощи и порядок ее оказания.

## **10. Особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

10.1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения определяется управлением образования.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений определяются управлением образования.

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от типа муниципального учреждения и численности контингента.

Должностной оклад устанавливается руководителю муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования «Коношский муниципальный район». В трудовой договор руководителя муниципального учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого ему должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, исходя из установленной группы оплаты труда и (или) повышающего коэффициента по учреждению (в редакции постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609).

10.2. Должностные оклады заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя по воспитательной работе устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей главных бухгалтеров устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера (в редакции постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609).

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера муниципального учреждения трудовым договором. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера муниципального учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера муниципального учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров муниципальных учреждений подлежат изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из изменившихся размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений.

10.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам и заместителям главных бухгалтеров муниципальных учреждений в соответствии с разделом 7 настоящего Положения,



положением о системе оплаты труда муниципального учреждения и трудовыми договорами работников на основании:

приказов управления образования – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

приказов руководителей муниципальных учреждений – в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

10.4. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров муниципальных учреждений относятся:

- 1) премия за качественное руководство муниципальным учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) премиальная выплата при награждении;
- 4) надбавка за почетное звание

10.5. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением устанавливается руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование муниципального учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением являются достижение показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения, их руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров.

Показатели и критерии эффективности деятельности муниципального учреждения, их руководителей муниципального учреждения, их руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров определяются нормативным правовым актом муниципального образования «Коношский муниципальный район». Методы и критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливает управление образования, методы оценки эффективности деятельности заместителей главных бухгалтеров - положением о системе оплаты труда работников муниципального учреждения, с учетом методики расчета значений показателей и критериев эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, устанавливаемой управлением образования (в редакции постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609).

Показатели и критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров муниципального учреждения определяются в баллах.

Абзац 5 исключен постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 08.11.2016 № 609.

Основания и размеры снижения премии за качественное руководство муниципальным учреждением определяется нормативным правовым актом муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Премия за качественное руководство муниципальным учреждением не начисляется:

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, произошедшем в расчетном периоде (в отношении руководителей муниципальных учреждений);

при применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерации.

Размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом за 100 процентов баллов принимается максимально возможный размер премии за качественное руководство муниципальным учреждением в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения средних заработных плат, предусмотренного пунктом 10.10 настоящего Положения.

Порядок определения размера премии за качественное руководство муниципальным учреждением определяются нормативным правовым актом муниципального образования «Коношский муниципальный район»:

Размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением, определенные в соответствии с настоящим пунктом, устанавливаются:

приказами управления образования – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

приказами руководителей муниципальных учреждений – в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство муниципальным учреждением).

10.6. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Основания и размеры премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяются нормативным правовым актом муниципального образования «Коношский муниципальный район».

10.7. Премияльные выплаты при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров в порядке, предусмотренном пунктами 8.8 и 8.6 настоящего Положения.

Размер премияльной выплаты при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются:

приказами управления образования - в отношении руководителей муниципальных учреждений;

приказами руководителей муниципальных учреждений - в отношении заместителей руководителя, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров муниципального учреждения.

10.8. В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера муниципального учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера, основания начисления устанавливаемых премияльных выплат и премируемые периоды,

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику премияльных выплат.

10.9. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам и заместителям главных бухгалтеров муниципальных учреждений в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:  
приказов управления образования – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

приказов руководителей муниципальных учреждений, – в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

10.10. Средняя заработная плата руководителя муниципального учреждения не может превышать среднюю заработную плату остальных работников руководимого им муниципального учреждения более чем на предельный уровень соотношения средних заработных плат.

Предельные уровни соотношения средних заработных плат руководителей муниципальных учреждений и средних заработных плат остальных работников руководимых ими муниципальных учреждений (далее – предельные уровни соотношения средних заработных плат) устанавливаются в кратности от 1,8 до 5,0.

Абзац 3 исключен постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 09.02.2017 № 65.

Предельные уровни соотношения средних заработных плат устанавливаются приказом управления образования, применительно к каждому муниципальному учреждению.

Для целей настоящего пункта средняя заработная плата остальных работников муниципальных учреждений определяется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета

## **11. Требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений**

11.1. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых муниципальному учреждению из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

11.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников муниципальных учреждений составляет 40 процентов.

При этом средняя заработная плата работников основного персонала муниципального учреждения должна превышать среднюю заработную плату работников муниципального учреждения.

11.3. Предельная доля, указанная в пункте 11.2. настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений.

Предельная доля, указанная в пункте 11.2. настоящего Положения, подлежит контролю со стороны управления образования по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

11.4. Муниципальные учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений, установленных настоящим Положением.

Приложение № 5  
к примерному Положению  
об оплате труда в муниципальных  
бюджетных и автономных учреждениях,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
муниципального образования  
«Коношский муниципальный район»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников**  
**муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам**  
(в редакции постановления администрации муниципального образования «Коношский  
муниципальный район» от 13.10.2020 № 581)

<b>Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)</b>	<b>Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки зарплаты), рублей</b>
1	2
<b>1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>	
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	2080
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
<u>1 квалификационный уровень:</u> младший воспитатель, дежурный по режиму	2191 3231
<u>2 квалификационный уровень:</u> старший дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения	3555
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
<u>1 квалификационный уровень:</u> инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	3231
<u>2 квалификационный уровень:</u> инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	3555
<u>3 квалификационный уровень:</u> воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	3901
<u>4 квалификационный уровень:</u> : педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	4638

<b>1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень:</b> заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	3911
<b>2 квалификационный уровень:</b> заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	4281
<b>2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>	
<b>2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень:</b> делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь-машинистка, счетовод;	2080
<b>2 квалификационный уровень:</b> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2415
<b>2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень:</b> инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист	2415
<b>2 квалификационный уровень:</b> заведующий хозяйством; заведующий канцелярией; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2504
<b>3 квалификационный уровень:</b> заведующий столовой	2593
<b>2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень:</b> бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт; инженер по подготовке кадров	2683
<b>2 квалификационный уровень:</b> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2951
<b>3 квалификационный уровень:</b> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3555
<b>4 квалификационный уровень:</b> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4638

<b>3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих</b>	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
<u>1 квалификационный уровень:</u> наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих; возчик; гардеробщик; грузчик; дворник; водитель мототранспортных средств; истопник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин, сторож (вахтер); уборщик производственных и служебных помещений; уборщик территорий	1912
<u>2 квалификационный уровень:</u> профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1990
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
<u>1 квалификационный уровень:</u> наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2191
<u>2 квалификационный уровень:</u> наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2415
<u>3 квалификационный уровень:</u> наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3555
<u>4 квалификационный уровень:</u> наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4638
<b>4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>	
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
главный библиотекарь, библиотекарь	2682
4.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
заведующий библиотекой	4281

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание:

В соответствии с приказом министерства образования РФ от 15 апреля 1993 года № 138 «Об утверждении перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов ЕТС» к профессиям высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, относятся водители автобусов и специальных легковых автомобилей, занятых перевозкой детей, и повара, выполняющие обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.

Приложение № 6  
к примерному Положению об оплате труда  
в муниципальных бюджетных и автономных  
учреждениях, подведомственных управлению  
образования администрации муниципального  
образования «Коношский муниципальный район»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**должностей специалистов, которым устанавливается**  
**повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности**

Руководитель структурного подразделения.

Педагогические работники (учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), педагог-организатор, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, инструктор по труду (непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе), инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения (включая старшего), тьютор).

Библиотекарь.

Лаборант (включая старшего).

Документовед.

Заведующий хозяйством.

Бухгалтер.

Кассир.

Приложение № 8  
к примерному Положению об оплате труда в  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждениях, подведомственных управлению  
образования администрации муниципального  
образования «Коношский муниципальный район»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**почётных званий, нагрудных знаков, знаков, значков,**  
**за наличие которых работникам устанавливается надбавка за почетное звание**

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:  
«Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР»;  
«Заслуженный работник физической культуры РСФСР».
2. Почетные звания, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:  
«Народный учитель Российской Федерации»;  
«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;  
«Заслуженный учитель Российской Федерации».
3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):  
«Почетный работник общего образования Российской Федерации».
4. Нагрудные знаки, знаки и значки:  
«За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;  
«Отличник народного просвещения»;  
«Отличник физической культуры и спорта».

Приложение № 9  
к примерному положению об оплате труда  
в муниципальных бюджетных и  
автономных учреждениях,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
муниципального образования  
«Коношский муниципальный район»

**Перечень должностей по категориям персонала**

**1. АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ:**

№ п/п	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер	Основание
<b>РУКОВОДИТЕЛИ:</b>		
1	Директор (заведующий, начальник)	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008 г. № 200))
2	Заместитель директора (заведующего, начальника)	
3	Главный бухгалтер	
4	Заведующий производством	
5	Шеф – повар	
6	Заведующий складом	
7	Заведующий столовой	
8	Заведующий хозяйством	
9	Менеджер	
10	Заведующий библиотекой	
<b>СПЕЦИАЛИСТЫ:</b>		
1	Бухгалтер	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008 г. № 200))
2	Документовед	
3	Инженер – программист	
4	Инспектор по кадрам	
5	Механик	
6	Специалист по кадрам	
7	Специалист по охране труда	
8	Техник	
9	Техник – программист	
10	Экономист	
11	Библиотекарь	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н
<b>СЛУЖАЩИЕ:</b>		
1	Делопроизводитель	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008 г. № 200))
2	Кассир	
3	Секретарь - машинистка	



от 29.04.2008 г. № 200)

**2. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ:**

№ п/п	Наименование должностей	Основание
1	Руководитель структурного подразделения	<p>1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (<b>кроме лаборанта</b>)</p> <p>2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008 г. № 200) - <b>лаборант</b></p>
2	Учитель	
3	Педагог – организатор	
4	Социальный педагог	
5	Учитель – логопед	
6	Педагог – психолог	
7	Воспитатель	
8	Старший воспитатель	
9	Тьютор	
10	Педагог – библиотекарь	
11	Старший вожатый	
12	Педагог дополнительного образования	
13	Музыкальный руководитель	
14	Инструктор по физкультуре	
15	Методист	
16	Старший методист	
17	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	
18	Тренер – преподаватель	
19	Мастер производственного обучения	
20	Дежурный по режиму	
21	Вожатый	
22	Помощник воспитателя	
23	Младший воспитатель	
24	Секретарь учебной части	
25	Диспетчер образовательного учреждения	
26	Лаборант	

**3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ:**

№ п/п	Общепрофессиональные профессии рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения)	Основание
1	Водитель автомобиля	<p>Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (Постановлением Госстандарта России от 26</p>
2	Гардеробщик	
3	Дворник	
4	Истопник	

5	Кастелянша	декабря 1994 г. N 367)
6	Кладовщик	
7	Кухонный рабочий	
8	Машинист котельной установки	
9	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
10	Пильщик	
11	Плотник	
12	Повар	
13	Подсобный рабочий	
14	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
15	Слесарь – сантехник	
16	Столяр	
17	Сторож (вахтер)	
18	Уборщик территории	
19	Уборщик производственных и служебных помещений	
20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	